

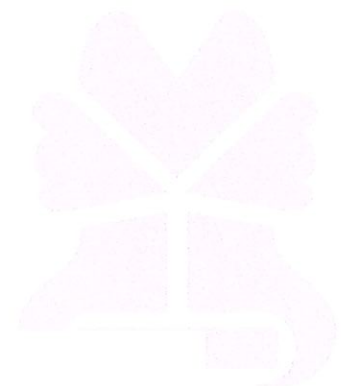
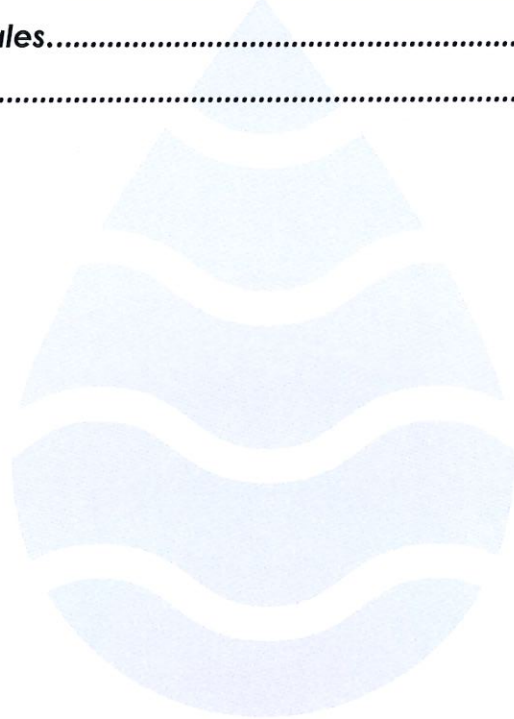



**Informe de cumplimiento del  
Programa Anual de Desarrollo  
Archivístico 2024.**




## Contenido


<b>I. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Resultados.....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Acciones Generales.....</b>	<b>4</b>
<b>V. Marco normativo .....</b>	<b>4</b>



 773 739 47 47 / 773 682 63 51

 773 733 00 58 / 773 733 03 96

 CAAMTROH

 Ignacio Comonfort Esq. Ignacio Ramírez s/n Col. San Francisco  
2da. Sección, Tepeji del Río de Ocampo Hidalgo.



## I. Introducción

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico PADA, es un instrumento fundamental para dar continuidad a la organización y operación del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo.

Por otro lado, la planeación de las acciones y actividades no asegura con toda certeza la ejecución de las acciones proyectadas, siendo que existe la posibilidad de que influyan factores externos que entorpezcan el cumplimiento de dicha planeación.

Por consiguiente, el presente informe tiene por objeto dar a conocer los resultados obtenidos por el Área Coordinadora de Archivos, de acuerdo al PADA 2024, con fecha de corte al 31 de diciembre del 2024.

En relación a lo expuesto, los resultados del PADA 2024, fueron los siguientes:

## II. Resultados

### 1. Actualización del Titular del Organismo y ratificación del Titular del Área Coordinadora de Archivos.

Mediante oficio número **OM/AGE/DSEA/0463/2024** de fecha 28 de febrero del año dos mil veinticuatro 2024, se notifica al Director General de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo; la ratificación de la Titular del Área Coordinadora de Archivos (TACA) de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo; de conformidad con lo dispuesto por los numerales 27, 28, 50 fracción III y 51 la Ley General de Archivos para el Estado de Hidalgo.

### 2. Actualización del Grupo Interdisciplinario ante la Dirección Estatal de Archivo.

Mediante oficio número **OM/AGE/DSEA/0584/2024** de fecha 13 de marzo del año dos mil veinticuatro 2024, se notifica al Director General de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo; la actualización formal del Grupo Interdisciplinario de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo; de conformidad con lo dispuesto por los numerales 49 al 58 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo.



## 2.- Actualización del Sistema Institucional de Archivos ante la Dirección Estatal de Archivo.

Mediante oficio número **OM/AGE/DSEA/0584/2024** de fecha 13 de marzo del año dos mil veinticuatro 2024, se notifica Director General de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo; la inscripción formal del Sistema Institucional de Archivos de la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo; de conformidad con lo dispuesto por los numerales 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo.

4

## IV. Acciones Generales.

Una vez concluidas las actualizaciones de los integrantes de Sistema Institucional de Archivos y Grupo interdisciplinario, se solicitó a la Dirección de Archivo la asesoría correspondiente para efectos de brindar asesoría respecto de la elaboración de la Línea del tiempo jurídico-administrativa, otorgándose la primera asesoría el día 20 de junio del 2024, posteriormente se programó una segunda asesoría el día 04 de julio para efecto de solventar las observaciones realizadas, asesoría mediante la cual se aprueba la línea del tiempo jurídico administrativa.

Una vez aprobada la línea del tiempo jurídico-administrativa, se informó al Organismo (vía correo electrónico), que lo procedente era, solicitar asesoría inicial para la regularización de los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos al departamento de Procesos Técnicos Archivísticos, oficio que fue ingresado el día 14 de agosto del año 2024, del cual no se obtuvo respuesta.

Ahora bien, derivado de las capacitaciones otorgadas por la Titular del Archivo General del Estado, se inicio con las actividades de elaboración de cedulas de alineación de funciones, mismas que no lograron concluirse debido a la rotación de personal por el cambio de Administración Municipal.

Por lo que respecta a los inventarios preliminares, los mismos fueron elaborados a partir de los años 2021, 2022, 2023 y 2024, actividad que fue concluida satisfactoriamente.

## V. Marco normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Archivos
- Ley de Archivos para el Estado de Hidalgo

773 739 47 47 / 773 682 63 51

773 733 00 58 / 773 733 03 96

f CAAMTROH

Ignacio Comonfort Esq. Ignacio Ramírez s/n Col. ....  
2da. Sección, Tepeji del Río de Ocampo Hidalgo.



# CAAMTROH

Comisión de Agua y Alcantarillado  
del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo

- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley de Transparencia y acceso a la información pública para el Estado de Hidalgo.

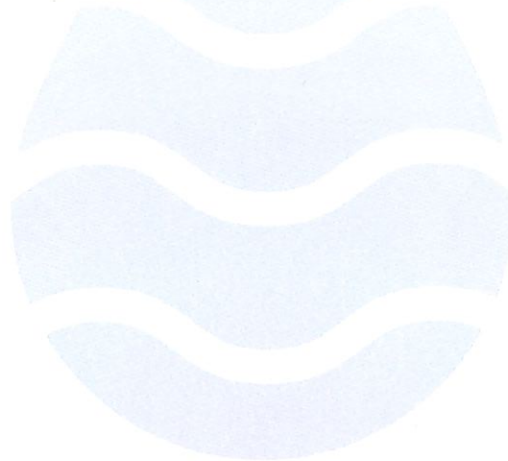
Con fundamento en el artículo 25 de la Ley Estatal de Archivos para el Estado de Hidalgo, el presente Informe Anual fue elaborado por la Comisión de Agua y Alcantarillado del Municipio de Tepeji del Río de Ocampo, Hidalgo, el 30 de enero del 2025.

5



**M.D.F. Karina Monroy Monroy**

Directora General de la Comisión de Agua y  
Alcantarillado del Municipio de Tepeji del  
Río de Ocampo, Hidalgo.



773 739 47 47 / 773 682 63 51

773 733 00 58 / 773 733 03 96

f CAAMTROH

Ignacio Comonfort Esq. Ignacio Ramírez s/n Col. ...  
2da. Sección, Tepeji del Río de Ocampo Hidalgo.

DE LA MANO DEL PUEBLO